

# 集客王子利用マニュアル

## Ver 3.01



有限会社 ワイワイトップ 作成

2021 年 1 月 12 日

## 【目次】

<はじめに～必ずお読みください> 3

1. ログイン 5

2. 全体画面構成 7

3. 顧客管理・メール配信

3-1 全顧客一覧 8

3-2 メール対象顧客検索 9

3-3 抽出対象者にメールを送信する 11

3-4 メルマガグループ一覧 13

3-5 メール送信予約一覧 13

3-6 メール送信履歴一覧 13

3-7 ブラックリスト登録・一覧 14

3-8 顧客手入力 14

3-9 顧客一括登録（CSV） 14

3-10 エラーメール顧客一覧 15

3-11 重複顧客一覧 16

3-12 顧客クラス名変更 16

4. 受付フォーム

4-1 新規登録 17

- 4-2 編集画面 24
- 5. ステップメール登録 28
  - 5-1 新規登録 29
  - 5-2 編集画面 31
- 6. クリック数・成約数
  - 6-1 クリック・成約トータル（日次・週次・月次一覧） 32
  - 6-2 クリック測定 URL 発行（新規・編集） 34
- 7. 登録情報変更
  - 7-1 登録情報変更 37
  - 7-2 ログインパスワード変更 38
  - 7-3 マニュアル・よくある質問 38

<はじめに～必ずお読みください>

「集客王子」システムは、単なる一括メール配信をするだけでなく、宣伝効果測定やデータベース連携型の受付フォームを絡めることによって、効果的・効率的なメールマーケティングが実践できるシステムです。

本マニュアルは「集客王子」システムの、操作全般についてご説明しています。

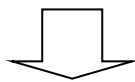
使い始めてからも、辞書的に本マニュアルをご利用いただけるように、画面左メニューの上から順にご説明しております。

そのため、初めてご利用になる方は、まず一通りどのようなことが出来るか、頭から全体を斜め読みしていただき、あとは必要箇所を適宜ご覧ください。

## 1. ログイン

集客王子サイト (<http://www.ohji.net>) の右上の「ユーザーログイン」をクリックして、別ウィンドウで開くログイン画面より、ID とパスワードを入力してログインします。

直接ブックマークする URL ⇒ <https://directform.jp/>



ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

※ ID はお申し込みいただいた際のメールアドレスになります。

※ パスワードは、初回ログイン時に当社からお渡しする仮パスワードを入力し、ログイン後にパスワードを変更されてからお使いください。

（変更後のパスワードについて、お客様情報保護の観点から、当社でも把握できませんので、お忘れにならないよう、お取り扱いには十分ご注意ください。）

※ ブラウザ上で「ポップアップ・ブロック」を設定されている場合、Ctrl キーを押しながら、ログインボタンを押してください。

## 2. 全体画面構成

集客王子 サポート

顧客管理・メール配信

- 全顧客一覧
- メール対象顧客検索
- メルマガグループ一覧
- ヘッダー・フッター定型文
- メール予約
- メール履歴
- ブラックリスト登録・一覧
- 顧客手入力
- 顧客一括登録 (CSV)
- エラーメール顧客
- 重複顧客チェック
- 顧客クラス名変更

☑ 受付フォーム

📧 ステップメール登録

📊 クリック数・成約数

📄 登録情報

👤 管理者メニュー

お知らせ

メール送信履歴 (最新10件)

Show 10 entries Search:

送信日時	状態	件名	送信数
2020/12/25 17:38	配信完了	test	13
2020/12/25 17:51	配信完了	テスト2	13
2020/12/25 17:52	配信完了	テスト3	13
2021/01/04 11:35	配信完了	test210104	12
2021/01/04 15:16	配信完了	test210104_soku	12

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

メール履歴一覧をすべて見る メール予約一覧

クリック数・成約数サマリー (日次・週次・月次)

期間	クリック数	成約数	成約率	開封率
日次 (2020年10月15日)	1	0	0	00.00%
週次 (2020年10月12日)	1	0	0	00.00%
月次 (2020年10月)	1	0	0	00.00%

クリック数・成約数トータル

・左側にメインメニューが並び、コンパクトに表示出来るよう、アコーディオン式に開閉します。

・右側メイン部分には「お知らせ (ない場合は非表示)」「メール送信履歴 (最新 10 件)」  
「クリック数・成約数サマリー (日次・週次・月次)」が表示されます。

### 3. 顧客管理・メール配信

#### 3-1 全顧客一覧

登録されている全ての顧客が一覧表示されます。

#### 全顧客一覧

検索条件：全顧客を対象

Show  entries Search:

顧客ID	姓	名	メールアドレス	メール可否	顧客クラス	登録日	修正	削除
18729950	集客	太郎	taro@yytop.com	○	メルマガ	2021/01/01		
18729951	集客	次郎	jiro@yytop.com	○	A商品申込	2021/01/02		
18729952	集客	三郎	saburo@yytop.com	○	B商品申込	2021/01/03		
18729953	集客	四郎	shiro@yytop.com	○	セミナー参加	2021/01/04		
18729954	集客	五郎	goro@yytop.com	○	お問い合わせ	2021/01/05		

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous **1** Next

抽出対象者にメールを送信する

再読み込み

CSVダウンロード

抽出対象者を一括削除する

抽出条件入力

- ・「顧客 ID」や「登録日」など、タイトル部分をクリックすることで昇順・降順に並べ替えることができます。
- ・「抽出対象者にメールを送信する」…表示されている顧客に対して「メール作成」する画面に遷移します。
- ・「CSV ダウンロード」…表示されている顧客を CSV 形式で一括ダウンロード出来ます。
- ・「抽出対象者を一括削除する」…表示されている顧客を一括削除します（要ログインパスワードの入力）
- 「抽出条件入力」…次ページの「メール対象顧客検索」画面に遷移します。



### 3-2 メール対象顧客検索

「メール対象顧客検索」をクリックすると、名前やお住まいの地域・年齢などから、顧客を検索・抽出できます。

## メール対象顧客検索

<div>抽出実行</div> <div>条件リセット</div> <div>メルマガグループ登録</div>		
顧客ID	<div>(半角数字)</div>	
登録フォーム	<div>メルマガ登録フォーム</div> <div>(Ctrlを押しながら、複数個選択できます。)</div>	<div><input type="checkbox"/> 除く</div>
登録日	<div>---- 年 -- 月 -- 日 から</div> <div>---- 年 -- 月 -- 日</div>	<div><input type="checkbox"/> 除く</div>
名前	<div>姓 集客 名 太郎</div>	<div><input type="checkbox"/> 除く</div>
フリガナ	<div>セイ シュウキヤクメイ タロウ</div>	<div><input type="checkbox"/> 除く</div>
メールアドレス	<div>xxxx@example.com</div>	<div><input type="checkbox"/> 除く</div>
ホームページURL	<div>https://example.com</div>	<div><input type="checkbox"/> 除く</div>
年齢	<div>(半角数字) 歳以上</div> <div>(半角数字) 歳以下</div>	<div><input type="checkbox"/> 除く</div>
年代	<div><input type="checkbox"/> 10歳未満 <input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 70代 <input type="checkbox"/> 80歳以上</div>	<div><input type="checkbox"/> 除く</div>

(途中省略)

任意項目19	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 除く
任意項目20	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 除く
顧客クラス	<div> メルマガ  A商品申込  B商品申込  セミナー参加  <small>お申し込み済み</small> </div> <small>(Ctrlを押しながら、複数個選択できます。)</small>	<input type="checkbox"/> 除く
メール送信可否	<input type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> ×	<input type="checkbox"/> 除く
エラー回数	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 除く
条件	<input type="radio"/> 完全一致 (AND) <input checked="" type="radio"/> 部分一致 (OR)	

抽出実行

条件リセット

メルマガグループ登録

- ・条件については、指定した項目について「完全一致」か「部分一致」かを選べます。
- ・「除く」のチェックボックスをチェックすれば、入力した項目の対象外の顧客を検索・抽出します。

### 3-3 抽出対象者にメールを送信する

登録されている全顧客またはメール対象顧客検索した顧客に、メールを配信します。

## メール作成

検索条件：全顧客を対象	
送信タイプ	<input checked="" type="radio"/> 一括送信メール <input type="radio"/> ステップメール
メールタイプ	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> テキスト <small>レイアウト崩れなどの原因になりますので、ヘッダー・フッター定型文含め、HTMLとテキストが混在しないようご注意ください。</small>
送信者（アドレス）	<input type="text" value="info@yytop.com"/> <small>空欄の場合は（管理者用アドレス）が適用されます。</small>
送信者（表示名）	<input type="text" value="有限会社ワイワイトップ"/> <small>表示名を指定する場合は、送信者（アドレス）も入力してください。</small>
返信先（アドレス）	<input type="text"/> <small>返信先(Reply-To)を指定したい場合のみ入力してください。</small>
返信先（表示名）	<input type="text"/> <small>表示名を指定する場合は、返信先（アドレス）も入力してください。</small>
件名	<input type="text" value="@@LASTNAME@@さん、テストメールです"/>
ヘッダー定型文	<input type="text" value="あいさつ文"/>

- ・「送信タイプ」を「ステップメール」に切り替えることで、一斉配信したい予め登録しておいたステップメールを選択できます。

検索条件：全顧客を対象	
送信タイプ	<input type="radio"/> 一括送信メール <input checked="" type="radio"/> ステップメール
ステップメール	<input type="text" value="ステップメールテスト"/>

(前ページのつづき)

本文	ファイル 編集 表示 書式 ツール
	   
	<p>ここに本文を記載します。</p> <p>ここに本文を記載します。</p> <p>ここに本文を記載します。</p>
	<p>P &gt; SPAN</p> <p>POWERED BY TINY</p> <p>下記の置換文字を使うことにより、件名及び本文に、登録者別の情報を書き出すことができます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・会社名： @@COMPANY@@</li><li>・姓 名 様： @@LASTNAME@@ @@FIRSTNAME@@ 様</li><li>・今日の日付： @@TODAY@@</li><li>・メールアドレス： @@MAIL@@</li><li>・メール受信解除URL： @@UNSUBSCRIBE@@</li><li>・任意本文： @@NOTE1@@~ @@NOTE20@@</li></ul> <p>※「様」や「御中」などの敬称をお忘れなく！</p>
フッター定型文	未選択
即時送信	<input type="checkbox"/> する チェックを入れますと、約1分で配送完了します
送信日時	2021 年 1 月 12 日 09 時 31 分
重複メール	<input type="radio"/> 送信する <input checked="" type="radio"/> 送信しない (強く推奨) 「送信しない」にしておけば、同一メールアドレスが複数登録されていても1通だけ送信します。
管理者宛て	テスト送信する

戻る

次へ

- ・本文には HTML エディタがあり、「書式」から文字サイズや色を変えたりなどの編集が可能です。

**【注意】**<p>や<br>など HTML タグを直接書き込みたい場合は、上の画像の赤枠部分「<>」のマークをクリックして、ポップアップした箇所に入力してください。(自動返信メールやステップメールも共通)

### 3-4 メルマガグループ一覧

メール配信時によく顧客検索に使用する条件を、保存しておける機能です。

#### メルマガグループ一覧

Show  entries Search:

メルマガグループ名	検索条件	抽出	削除
Aサービスメルマガ	検索条件有り		

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

※メルマガグループを新規に作成するには、メール対象顧客検索より条件を入力して画面上下にある「メルマガグループ登録」より登録してください。

※グループ作成後の検索条件の編集は出来ませんので、削除後に新規作成をお願いします。

### 3-5 メール送信予約一覧

#### メール送信予約一覧

Show  entries Search:

送信予定日時	検索条件	件名	修正	削除
2021/01/04 17:45	全顧客を対象	@@LASTNAME@@さん、テストメールです		

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

### 3-6 メール送信履歴一覧

#### メール送信履歴一覧

Show  entries Search:

送信日時	状態	検索条件	件名	送信数	詳細	削除
2021/01/04 17:45	配信完了	全顧客を対象	@@LASTNAME@@さん、テストメールです	5		

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

### 3-7 ブラックリスト登録・一覧

#### ブラックリスト一覧

[登録](#)

Show  entries Search:

メールアドレス・ドメイン	修正	削除
black@yytop.com		
hotmail.com		

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

- ・ 集客王子のフォームより登録させたくないメールアドレス・ドメインを設定出来ます。
- ・ フリーアドレスを登録させたくない場合にも有効です。

### 3-8 顧客手入力

#### 顧客手入力

[次へ](#)

登録日	<input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="4"/> 日
顧客クラス	<input type="text" value="未分類"/>
名前	姓 <input type="text" value="集客"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
フリガナ	セイ <input type="text" value="シュウキヤク"/> メイ <input type="text" value="タロウ"/>
メールアドレス ※必須	<input type="text" value="xxxx@example.com"/>
ホームページURL	<input type="text" value="https://example.com"/>
年齢	<input type="text" value="(半角数字)"/>
年代	<input type="text" value="未選択"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	<input type="text" value="未選択"/> <input type="text" value="未選択"/> <input type="text" value="未選択"/>
階層	<input type="text" value=""/>

- ・ 電話や書面などで受け付けた顧客を手入力出来ます。

### 3-9 顧客一括登録（CSV）

## 顧客一括登録（CSV）

種類	<input checked="" type="radio"/> 簡易データ <input type="radio"/> 全データ
CSVファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
サンプルCSVファイル	<a href="#">CSVファイルダウンロード（簡易）</a> <a href="#">CSVファイルダウンロード（全項目）</a>

※ 簡易版は「姓・名・メールアドレス・顧客クラス」の4項目のCSVだけで一括登録が可能です。  
※ 任意の顧客クラス名で変更したい場合は、先に[顧客クラス名変更](#)してCSVデータと一致させてください。

[アップロード](#)

- ・（注意）2020 年以前の旧集客王子のフォーマットはそのまま使えませんので、必ずサンプル CSV ファイルのフォーマット（全項目）に合わせてご利用ください。

### 3-10 エラーメール顧客一覧

## エラーメール顧客一覧

以下の送信エラー顧客を検出しました。  
メール受信者側の一時的なサーバーの問題でメールを受け取れない場合があるので、送信エラーになっても同一メールアドレスに4回送信をトライします。  
4回送信してエラーになった場合、「メール可否」が自動的に×になり、送信しなくなります。  
「メール対象顧客検索」の表示が遅くなるなどの影響がありますので、定期的にこの画面よりエラーメール顧客を一括削除してください。

Show  entries Search:

<input type="checkbox"/> 削除	顧客ID	姓	名	メールアドレス	エラー回数	メール送信可否
<input type="checkbox"/>	18729950	集客	太郎	taro@yytop.com	1	○
<input type="checkbox"/>	18729951	集客	次郎	jiro@yytop.com	1	○
<input type="checkbox"/>	18729952	集客	三郎	saburo@yytop.com	1	○
<input type="checkbox"/>	18729953	集客	四郎	shiro@yytop.com	1	○
<input type="checkbox"/>	18729954	集客	五郎	goro@yytop.com	1	○

Showing 1 to 5 of 5 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

[次へ](#)

### 3-11 重複顧客一覧

#### 重複顧客一覧

「メールアドレス」が重複している顧客を一覧しています。並び替えてチェック・削除が出来ます。

Show  entries Search:

<input type="checkbox"/> 削除	顧客ID	登録日	姓	名	メールアドレス	顧客クラス
<input type="checkbox"/>	18729950	2021/01/01	集客	太郎	taro@yytop.com	メルマガ
<input type="checkbox"/>	18729955	2021/01/04	集客	太郎	taro@yytop.com	メルマガ

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

[次へ](#)

### 3-12 顧客クラス名変更

#### 顧客クラス名変更

[次へ](#)

1	<input type="text" value="メルマガ"/>
2	<input type="text" value="A商品申込"/>
3	<input type="text" value="B商品申込"/>
4	<input type="text" value="セミナー参加"/>
5	<input type="text" value="お問い合わせ"/>
6	<input type="text" value="F"/>
7	<input type="text" value="G"/>
8	<input type="text" value="H"/>
9	<input type="text" value="I"/>
10	<input type="text" value="J"/>
11	<input type="text" value="K"/>
12	<input type="text" value="L"/>
13	<input type="text" value="M"/>
14	<input type="text" value="N"/>
15	<input type="text" value="O"/>
16	<input type="text"/>

- ・顧客クラスは 200 個まで設定できます。



## 4. 受付フォーム

### 4-1 新規登録

- ① タイトルとなる「フォーム名」と、タイトル下の「説明」を入力し、あらかじめ用意されている、固定項目を設定していきます。

### 受付フォーム 登録

ホームページでお客様に公開するための、登録フォームを作成できます。  
フォームより先に配信するステップメールを作成する場合は、こちらをクリックしてください。  
(フォームを先に作って、後からでもステップメールを紐付けできます。)

基本情報	
<b>フォーム名</b> <div>資料請求サンプル</div> <p>例)メールマガジン登録・資料請求・セミナーお申込・お問合せ etc 作成するページの一番上にタイトルとして表示されます。</p>	<b>説明</b> <div>ファイル 編集 表示 書式</div> <div>≡ ↶ ↷</div> <div>下記必要事項ご入力の上、送信してください</div> <div>P &gt; SPAN &gt; STRONG POWERED BY TINY</div> <p>タイトルの下に説明文を入れることができます。HTMLタグが利用できます。</p>

【固定項目】個人情報	
<input checked="" type="checkbox"/> お名前	<input checked="" type="checkbox"/> 必須
<input checked="" type="checkbox"/> フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/> 必須
<input checked="" type="checkbox"/> メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> 必須
<input checked="" type="checkbox"/> ホームページURL	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> 年齢	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> 年代	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> 性別	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> 生年月日	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> 職業	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> お住まい地域	<input type="checkbox"/> 必須
<input checked="" type="checkbox"/> 住所(全て) <input checked="" type="checkbox"/> 〒有り	<input checked="" type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> 住所(都道府県のみ)	<input type="checkbox"/> 必須
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 必須
<input checked="" type="checkbox"/> 電話番号(携帯)	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> FAX番号	<input type="checkbox"/> 必須

【固定項目】会社情報・学校情報			
設定する場合は、こちらをクリック ⇒			
<b>会社情報</b>		<b>学校情報</b>	
<input type="checkbox"/> 会社名	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 学校名	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> 部署名	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 学年	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> 役職	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 学部	<input type="checkbox"/> 必須
<input type="checkbox"/> 会社住所	<input type="checkbox"/> 必須		
<input type="checkbox"/> 会社電話番号	<input type="checkbox"/> 必須		
<input type="checkbox"/> 会社FAX番号	<input type="checkbox"/> 必須		
<input type="checkbox"/> 業種	<input type="checkbox"/> 必須		

・必要に応じて青いバーをクリックし、画面を展開して表示してください。

② 任意項目で自由な質問項目を設定します。(20 項目まで追加できます)

【任意項目】			
設定する場合は、こちらをクリック ⇒			
<input checked="" type="checkbox"/> 項目1		<input checked="" type="checkbox"/> 必須	
資料をご希望される商品を選択してください。			
チェックボックス ▼			
商品A	商品B		
商品C	商品D		
選択肢5	選択肢6		
選択肢7	選択肢8		
選択肢9	選択肢10		
選択肢11	選択肢12		
選択肢13	選択肢14		
選択肢15	選択肢16		
選択肢17	選択肢18		
選択肢19	選択肢20		
<input checked="" type="checkbox"/> 項目2		<input type="checkbox"/> 必須	
ご連絡事項			
テキストボックス ▼ 指定なし ▼			
<input type="checkbox"/> 項目11		<input type="checkbox"/> 必須	
項目名			
テキスト ▼ 指定なし ▼			
テキスト ▼			
テキストボックス ▼			
選択ボックス ▼			
複数選択ボックス ▼			
ラジオボタン ▼			
チェックボックス ▼			
<input type="checkbox"/> 項目13		<input type="checkbox"/> 必須	
項目名			
テキスト ▼ 指定なし ▼			
<input type="checkbox"/> 項目14		<input type="checkbox"/> 必須	
項目名			
テキスト ▼ 指定なし ▼			
<input type="checkbox"/> 項目15		<input type="checkbox"/> 必須	
項目名			
テキスト ▼ 指定なし ▼			
<input type="checkbox"/> 項目16		<input type="checkbox"/> 必須	
項目名			

③ 「高度な設定」ではステップメールなどの各種設定が出来ます。

高度な設定

設定する場合は、こちらをクリック →

メール受け取り可否チェックボックス ?

表示文言

メール送信可否設定 ?

送信する

ステップメール使用設定 ?

使用しない or ステップメール分岐条件で設定

送信ボタン名 ?

標準：送信（1度だけ）

配信ストップフォーム設定 ?

連動しない

確認画面 ?

表示する

ステップメール分岐条件 ?

☐ 使用する
☐ 必須

項目名

選択ボックス

選択肢名1

選択してください

選択肢名2

選択してください

選択肢名3

選択してください

選択肢名4

選択してください

選択肢名5

選択してください

選択肢名6

選択してください

選択肢名7

選択してください

選択肢名8

選択してください

選択肢名9

選択してください

選択肢名10

選択してください

戻り先ページのURL ?

（例）https://yourdomain.com/thankyou

フォーム登録者をご自身で用意されたサンキューページなどへ誘導できます。

スタイル ?

空メールアドレス ?

☐ 登録を受け付ける

重複登録 ?

☒ 認める
☐ 認めない

メール受け取り可否チェックボックス

メールマガジンを希望されるかどうかのチェックボックスを設定できます。

（例）今後、当社オリジナルのメルマガをお送りしてよろしいですか？

<p>ステップメール使用設定</p>	<p>フォーム登録後に送信するステップメールを登録します。</p> <p>※「使用しない・・・」にしておいて、後から編集画面でステップメールを紐付けることも出来ます。</p> <p>※1通だけの自動返信メールを送信するフォームを作成したい場合は、「使用しない・・・」にしておいて、この後自動返信用の文章を設定できます。</p>
<p>配信ストップフォーム設定</p>	<p>別で作成したフォームと連動させて、ステップメールを引き継ぐことが出来ます。ここでは連動して配信をストップしたい、フォーム名を指定します。</p> <p>【使用例】</p> <p>「資料請求フォーム」と「注文受付フォーム」を連動させて、注文があった時点で資料請求後のフォローをするステップメールを停止したいとします。その場合、「注文受付フォーム」を作成する際に、配信ストップさせたい「資料請求フォーム」をここで設定します。</p>
<p>ステップメール分岐条件</p>	<p>簡単なアンケートを取ってその回答結果に応じて、別々のステップメールを配信できます。</p> <p>どの選択肢も選択されなかった場合は、「ステップメール使用設定」で設定したシナリオが配信されます。</p>

	<p>(使用例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・男女別のステップメールの配信</li> <li>・国語・数学・英語など、好きな教科のメールセミナー受付</li> <li>・ダイエットの中でも小顔・二の腕・くびれ・足痩せ、それぞれに特化した情報配信</li> </ul>
メール送信可否設定	フォーム入力者を、一括メール送信対象者とするかどうかを設定しておきます。(通常は「送信する」に設定)
送信ボタン名	「登録」「送信」など、送信時のボタン名を指定します。
確認画面	通常「入力画面」→「確認画面」→「完了画面」となるが、この途中の「確認画面」をカットできます。
戻り先ページの URL	<p>「ご登録ありがとうございました」のような、登録完了画面を用意し、その URL を指定します。</p> <p>(例：<a href="http://www.ohji.net/thanks.htm">http://www.ohji.net/thanks.htm</a>)</p>
スタイル	<p>スタイルシート(CSS)を使って、作成後のフォームの色合いなどを変更できます。</p> <p>&lt;例&gt;</p> <pre>body { background-color: #000000; color: #FFFFFF; }</pre> <p>黒地に白文字のフォームが作成できます。</p>

空メールアドレスによる登録を受け付ける	空メール登録とは、何も書かないメールを1通送るだけで、フォームにメールアドレスだけを登録できる機能です。チェックすると、フォームの登録完了画面で、空メール登録専用のメールアドレスを発行します。メールアドレス以外に必須項目があったとしても、空メールの場合はメールアドレスのみ強制登録します。
重複登録	すでに登録されているメールアドレスが、フォームより登録しようとした場合にエラーになります。  同じ顧客に重複してステップメールを送りたくない場合などは「認めない」に設定します。

④ フォーム登録者に対する「顧客クラス」を設定します。

顧客クラス

メルマガ ▼

フォームへの登録者に対して、顧客クラスを設定できます。  
メール送信対象者を抽出する際に便利です。

⑤自動返信メールは「送信する」を選択すると設定出来ます。

自動返信メール	
返信メール	<input checked="" type="radio"/> 送信する <input type="radio"/> 送信しない
メールタイプ	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> テキスト <small>レイアウト崩れなどの原因になりますので、ヘッダー・フッター定型文含め、HTMLとテキストが混在しないようご注意ください。</small>
送信者（アドレス）	<input type="text" value="info@yytop.com"/> <small>空欄の場合は（管理者用アドレス）が適用されます。</small>
送信者（表示名）	<input type="text" value="有限会社ワイフイットップ"/> <small>表示名を指定する場合は、送信者（アドレス）も入力してください。</small>
返信先（アドレス）	<input type="text"/> <small>返信先(Reply-To)を指定したい場合のみ入力してください。</small>
返信先（表示名）	<input type="text"/> <small>表示名を指定する場合は、返信先（アドレス）も入力してください。</small>
件名	<input type="text" value="資料請求承りました"/>
ヘッダー定型文	<input type="text" value="あいさつ文"/>

本文 1	<div> <div>ファイル 編集 表示 書式</div> <div> <div>≡ ↶ ↷</div> <div>           下記の通り受付いたしました。         </div> </div> </div> <div> <div>P</div> <div>POWERED BY TINY</div> </div> <div>           下記の置換文字を使うことにより、件名及び本文に、登録者別の情報を書き出すことができます。            ・会社名： @@COMPANY@@            ・姓 名 様： @@LASTNAME@@ @@FIRSTNAME@@ 様            ・今日の日付： @@TODAY@@            ・メールアドレス： @@MAIL@@            ・メール受信解除URL： @@UNSUBSCRIBE@@            ・任意本文： @@NOTE1@@～ @@NOTE20@@            ※「様」や「御中」などの敬称をお忘れなく！         </div>
	登録内容
本文 2	<div> <div>ファイル 編集 表示 書式</div> <div> <div>≡ ↶ ↷</div> <div>           資料が届くまで2～3日お待ち下さい。            よろしくお願いたします。         </div> </div> </div> <div> <div>P</div> <div>POWERED BY TINY</div> </div>
	フッター定型文
フォーム記入通知先	<input type="text" value="info@yytop.com"/> <input type="text"/>
管理者宛て	<input type="button" value="テスト送信する"/>

・「登録内容」をチェックすると、入力された内容を確認してもらうために、メール文章内に挿入できます。

・「上記内容で作成したメールを管理者宛てに送信」をクリックすると、管理者のメールアドレス宛にテストメールを送ることができます。

・「自動返信メール」の設定完了が完了したら、「次へ」をクリックして、フォームを含めた全ての設定内容を確認するための画面に進みます。

・確認画面に表示された内容に問題がなければ、「登録」を押して完了します。

## 4-2 編集画面

### 受付フォーム一覧

Show	10	▼	entries	Search:			
更新日時	フォームID	フォーム名	自動返信メール	確認	複製	修正	削除
2021/01/04 22:45	665ff318b249c6a	資料請求サンプル	あり				
2021/01/04 22:48	565ff2cfdd1eaac	メルマガ登録フォーム	なし				
Showing 1 to 2 of 2 entries				Previous 1 Next			

#### 【フォーム ID】

クリックすると、作成したフォームが表示されます。

#### 【確認】

フォームの URL や解除に関する URL、また空メール登録用のメールアドレスを確認出来ます。（フォーム作成時にチェックを入れた場合）



## フォーム情報

フォームのURL	<a href="https://www.directform.jp/form/f.do?id=565ff2cfdd1eaac">https://www.directform.jp/form/f.do?id=565ff2cfdd1eaac</a>
フォームで登録した配信のみ解除	<a href="https://www.directform.jp/form/unsubscribe.mail.do?formId=565ff2cfdd1eaac">https://www.directform.jp/form/unsubscribe.mail.do?formId=565ff2cfdd1eaac</a>
すべての配信を解除	<a href="https://www.directform.jp/unsubscribe.mail.do?userId=526">https://www.directform.jp/unsubscribe.mail.do?userId=526</a>
空メール登録のメールアドレス	reg565ff2cfdd1eaac@directform.jp

[一覧にもどる](#)

※ メール配信解除用のフォームは、フォーム登録者のみの部分解除と全解除の2つ発行します。

### 【複製】

既存のフォームと同様のフォームを作成したい場合、複製してから編集すると便利です。

### 【削除】

一度削除するとともに戻せませんのでご注意ください。

## <作成後フォームサンプル>

### 集客王子システム利用申し込み

名前(※)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
メールアドレス(※)	<input type="text"/>
ホームページURL	<input type="text"/>
郵便番号(※)	<input type="text"/>
都道府県(※)	<input type="text" value="----"/> ▼
住所(※)	<input type="text"/>
電話番号(※)	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
勤務先名	<input type="text"/>
「集客王子」をどこでお知りになりましたか？(紹介者名・IDをお持ちであればご記入ください)	<input type="text"/>
現在他にマーケティングに関するシステムを利用されていますか？	<input type="text"/>
備考、その他	<div><input type="text"/></div>

申込

URL を公開すれば、このままでもすぐにご利用になれます。(送信するデータは SSL128bit 暗号化されます。) フォームデザインはレスポンス対応済みですので、スマートフォンでの表示が最適化されます。

## <デザイン変更>

ブラウザより作成後のフォームの「ソースを表示」して、ご自身のサイトやブログなどにHTML をコピーすることによって、デザインを合わせてフォームを埋め込むことが出来ます。<!-- ここから フォーム -->から<!-- ここまで フォーム -->の部分を貼り付けてください。

### 【注意】

- ・ カスタマイズは見た目を変える程度にとどめて、**データ送信に関わる部分については、変更しないでください。**
- ・ 文字コードについて、**ページ全体を「UTF-8」で統一して作成しないと、文字化けが発生します。**
- ・ ソースを見ていただくと分かるのですが、任意項目の中で「チェックボックス」と「複数選択ボックス」については、他の項目と少し仕様が違いますので、埋め込む際にご注意ください。(name の最後に[]を付加)

【正】 `<input type="checkbox" name="optional[0][]" value="テスト" />`

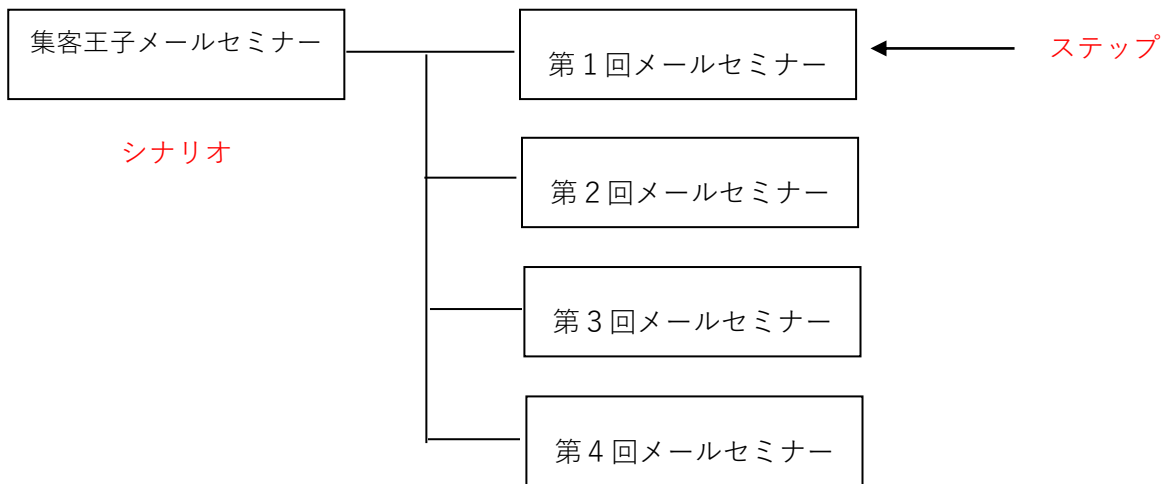
【誤】 `<input type="checkbox" name="optional[0]" value="テスト" />`

## 5. ステップメール登録

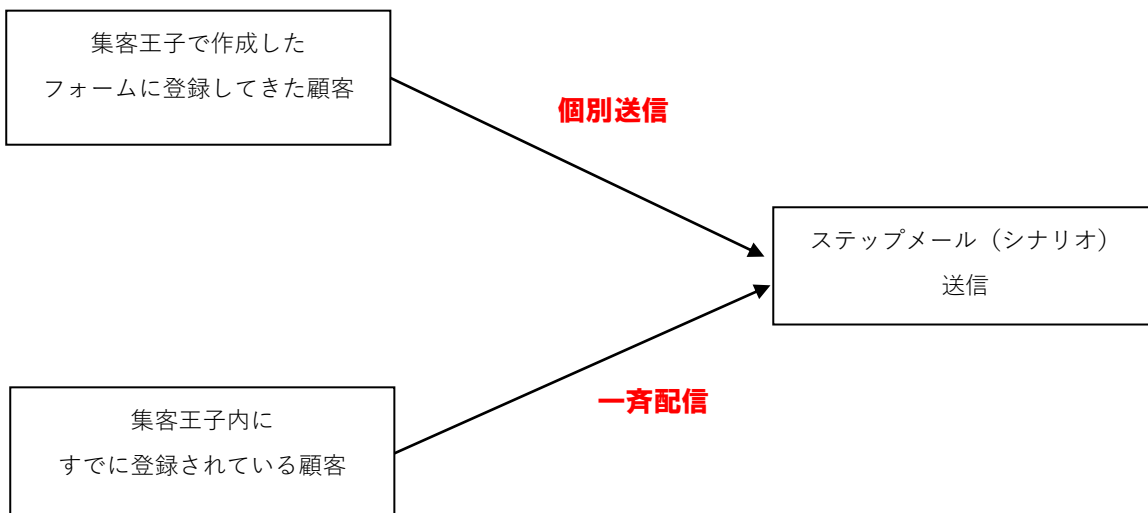
### <用語解説>

- シナリオ・・・ステップメールを構成する複数のメール文章のかたまり
- ステップ・・・シナリオを構成する、一つのメール文章

(例)



ステップメールを送信する方法には、大きく下記の2つの方法があります。



## 5-1 新規登録

### ① シナリオ名の登録

## ステップメール（シナリオ）登録

ステップとなるメール文章を登録する前に、まずはここでシナリオに名前を付けてください。

- シナリオ・・・ステップメールを構成する複数のメール文章のかたまり
- ステップ・・・シナリオを構成する、一つのメール文章

シナリオ名

集客王子メールセミナー

※ 同一メールアドレスにステップメールを配信したくない場合は、連携する受付フォーム作成時に重複登録（高度な設定）を「認めない」にしてください。

次へ

### ② ステップメールの追加をクリックしてください

## ステップメール一覧

Show 10 entries

Search:

送信タイミング

タイトル

更新日時

修正

削除

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

戻る

ステップメールの追加

テスト送信する

- ③ ステップを追加していきます。

## ステップメール作成

メールタイプ	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> テキスト <small>レイアウト崩れなどの原因になりますので、ヘッダー・フッター定型文含め、HTMLとテキストが混在しないようご注意ください。</small>
送信者（アドレス）	<input type="text" value="info@yytop.com"/> <small>空欄の場合は（管理者用アドレス）が適用されます。</small>
送信者（表示名）	<input type="text" value="有限会社ワイワイトップ"/> <small>表示名を指定する場合は、送信者（アドレス）も入力してください。</small>
返信先（アドレス）	<input type="text"/> <small>返信先(Reply-To)を指定したい場合のみ入力してください。</small>
返信先（表示名）	<input type="text"/> <small>表示名を指定する場合は、返信先（アドレス）も入力してください。</small>
件名	<input type="text" value="第1回集客王子セミナー"/>
ヘッダー定型文	<div>あいさつ文</div>

本文	<div>ファイル 編集 表示 書式</div> <div>≡ ↶ ↷</div> <div>第1回のメールセミナーをお届けします。</div> <div>P <small>POWERED BY TINY</small></div> <div>下記の置換文字を使うことにより、件名及び本文に、登録者別の情報を書き出すことができます。 ・会社名： @@COMPANY@@ ・姓 名 様： @@LASTNAME@@ @@FIRSTNAME@@ 様 ・今日の日付： @@TODAY@@ ・メールアドレス： @@MAIL@@ ・メール受信解除URL： @@UNSUBSCRIBE@@ ・シナリオ受信解除URL： @@UNSUBSCRIBESTEP@@ ・任意本文： @@NOTE1@@~ @@NOTE20@@ <small>※「様」や「御中」などの敬称をお忘れなく！</small></div>	
	フッター定型文	<div>署名</div>
	送信タイミング	登録から <input type="text" value="1"/> 日後 <input type="text" value="8"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分 <small>※ 1通目を即時配信したい場合は、「0日後0時00分」でセットしてください。</small>
管理者宛て	<div>テスト送信する</div>	

戻る

次へ

- ④ステップメールの追加を繰り返すことにより、シナリオを完成させていきます。

## ステップメール一覧

Show 10 entries

Search:

送信タイミング	タイトル	更新日時	修正	削除
1日後 8時 00分	第1回集客王子セミナー	2021-01-05 23:13:12		
2日後 9時 00分	第2回集客王子セミナー	2021-01-05 23:16:47		
3日後 10時 00分	第3回集客王子セミナー	2021-01-05 23:17:24		

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next

[戻る](#)

[ステップメールの追加](#)

[テスト送信する](#)

- ・テスト送信する…管理者宛にすべてのステップを一気に送信します。

## 5-2 編集画面

登録済みのステップメールのシナリオ名やステップを編集できます。

## ステップメール（シナリオ）一覧

Show

10

▼

entries

Search:

ID	シナリオ名	登録者数	ステップ一覧	修正	削除
613	ステップメールテスト				
615	集客王子メールセミナー	1			

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

- ・「登録者数」の数字をクリックすると、配信対象者と「配信中」「配信停止」「配信完了」のステータスが確認・変更が出来ます。

## 6. クリック数・成約数

### 6-1 クリック・成約トータル（日次・週次・月次一覧）

#### クリック・成約トータル

Show

10

▼

entries

Search:

ID	▼	リンク先名	測定用URL名	クリック数	成約数	成約率
9198		テスト	IT導入補助金	2	1	50%
9130		メルマガ	test	1	0	0%
5392		Aメルマガ	集客王子	1	0	0%
5194		バナー広告	集客王子	1	0	0%
5191		メルマガA	集客王子	3	0	0%
4800		tesuto	ワイワイトップ	2	0	0%
34		ダミーサイト3_050706	ダミータグ申込050706	4	3	75%
33		ダミーサイト2_050706	ダミータグ申込050706	5	3	60%
32		ダミーサイト1_050706	ダミータグ申込050706	10	8	80%
8		ダミーサイト3	ダミーセミナー申込	10	8	80%

Showing 1 to 10 of 12 entries

Previous

1

2

Next

#### クリック・成約（日次）一覧

Show

10

▼

entries

Search:

日付	クリック数	成約数	成約率
2021年01月06日	2	0	0%
2020年10月15日	1	0	0%
2020年08月10日	2	1	50%
2020年08月01日	1	0	0%
2020年07月28日	1	0	0%
2020年06月17日	1	0	0%
2020年04月06日	1	0	0%
2020年01月07日	1	0	0%
2019年12月19日	1	0	0%
2019年11月15日	1	0	0%

Showing 1 to 10 of 25 entries

Previous

1

2

3

Next



## クリック・成約（週次）一覧

Show  entries

Search:

日付	クリック数	成約数	成約率
<a href="#">2021年01月04日週</a>	2	0	0%
<a href="#">2020年10月12日週</a>	1	0	0%
<a href="#">2020年08月10日週</a>	2	1	50%
<a href="#">2020年07月27日週</a>	2	0	0%
<a href="#">2020年06月15日週</a>	1	0	0%
<a href="#">2020年04月06日週</a>	1	0	0%
<a href="#">2020年01月06日週</a>	1	0	0%
<a href="#">2019年12月16日週</a>	1	0	0%
<a href="#">2019年11月11日週</a>	1	0	0%
<a href="#">2018年11月12日週</a>	1	0	0%

Showing 1 to 10 of 22 entries

Previous [1](#) [2](#) [3](#) Next

## クリック・成約（月次）一覧

Show  entries

Search:

日付	クリック数	成約数	成約率
<a href="#">2005年06月</a>	15	15	100%
<a href="#">2005年07月</a>	25	21	84%
<a href="#">2007年10月</a>	1	0	0%
<a href="#">2009年06月</a>	1	0	0%
<a href="#">2011年01月</a>	2	0	0%
<a href="#">2011年08月</a>	1	0	0%
<a href="#">2011年09月</a>	1	0	0%
<a href="#">2013年03月</a>	2	2	100%
<a href="#">2013年10月</a>	1	0	0%
<a href="#">2014年08月</a>	3	0	0%

Showing 1 to 10 of 22 entries

Previous [1](#) [2](#) [3](#) Next

※各日付部分をクリックすることで、詳細内訳を参照できます。

## 6-2 クリック測定 URL 発行（新規・編集）

効果測定をしたいページに対して、測定用の URL と成約画面に埋め込むためのタグを発行します。

- ① 効果測定したいページの、名前と URL を入力します。

### クリック測定URL 登録

クリック数を測定するためのURLを、一つのリンク先について複数発行できます。  
また成約画面まで誘導できたかどうかを測定するための、ページに埋め込むタグを発行できます。

宣伝（プロモーション）名	<input type="text" value="集客王子サイト"/>
リンク先URL	<input type="text" value="https://www.ohji.net/"/>

[次へ](#)

## リンク先URL一覧

宣伝情報	
宣伝（プロモーション）名	集客王子サイト
リンク先URL	https://www.ohji.net/
成約ページ埋め込み用タグ	<!-- 集客王子サイト 成約用 --> 

Show  entries Search:

宣伝媒体名	宣伝媒体先URL	発行URL	追跡	修正	削除
ブログC	https://win.yytop.com/	https://www.directform.jp/rdr.do?id=9258	する		
ポータルサイトA	https://www.yahoo.co.jp/	https://www.directform.jp/rdr.do?id=9256	する		
メルマガB		https://www.directform.jp/rdr.do?id=9257	する		

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

[戻る](#) [宣伝媒体の追加](#)

測定したい数だけ登録します。

## リンク先URL 登録

宣伝媒体名	<input type="text" value="ポータルサイトA"/>
リンク先URL	<input type="text" value="https://www.yahoo.co.jp/"/>
追跡	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない

[戻る](#) [次へ](#)

成約ページ埋め込み用タグ	この見えないタグを、サンキューページなどに埋め込むことで、測定用 URL をクリックした数に対して、どれだけ目的のページ（成約ページ）に誘導できたかカウントできるようになります。
宣伝媒体名	効果測定したいページを、宣伝する先の名前を入力してください。
宣伝媒体先 URL	宣伝する先の URL を入力してください。  （メール媒体などで宣伝する場合は入力不要）
発行 URL	この URL をブログに埋め込んだり、メルマガ文章に貼り付けたりして測定用にご利用ください。

## 7. 登録情報・サポート

### 7-1 登録情報変更

ご登録されている情報を、変更申請できます。

### 登録情報変更

名前	姓 <input type="text" value="山下 義之"/>	名 <input type="text" value="太郎"/>
フリガナ	セイ <input type="text" value="シュウキヤク"/>	メイ <input type="text" value="タロウ"/>
メールアドレス	<input type="text" value="info@yytop.com"/> ※ ログインIDとなるメールアドレスも変更されますのでご注意ください。	
ホームページURL	<input type="text" value="http://www.ohji.net"/>	
郵便番号	<input type="text" value="160-0023"/>	
都道府県	<input type="text" value="埼玉県"/> ▼	
住所	<input type="text" value="和光市南"/>	
電話番号	<input type="text" value="048-229-0000"/>	
FAX	<input type="text" value="048-229-0000"/>	
会社名	<input type="text"/>	
会社電話番号	<input type="text" value="048-229-0000"/>	

※ メールアドレスを変更されますと、ログイン時のメールアドレスも変わります。

(パスワードは変わりません。)

## 7-2 ログインパスワード変更

ログイン用のパスワードを変更できます。定期的に変更されることをお勧めします。

### ログインパスワード変更

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード (確認)	<input type="password"/>

[次へ](#)

(注)

変更後のパスワードは、当社でも分かりかねますので、ご注意ください。

お忘れになられた方は、当社までご連絡ください。

本人確認させていただいたうえで、仮パスワードを再発行します。

## 7-3 サポート

それぞれ集客王子のホームページにリンクします。

< マニュアル > <https://ohji.net/manual.htm>

< よくある質問 > <https://ohji.net/question.htm>

以上